


 Утверждаю:
 Директор Ковалевский В.Н.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2019 ГОДЫ

Государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Государственный археологический музей-заповедник «Костёнки»

№пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>Раздел I.</i>			
1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Государственный археологический музей-заповедник «Костёнки» (далее «Учреждение») запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Директор Ковалевский В.Н. Заместитель директора Чернышов С.С.	постоянно
1.2.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	Директор Ковалевский В.Н.	До 30 апреля 2019 года До 30 апреля 2019 года
<i>Раздел II</i>			

2. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности деятельности Учреждения

2.1.	Обеспечение деятельности Учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Учреждения, размещаемой на официальном сайте Учреждения	Директор Ковалевский В.Н. Заместитель директора Чернышов С.С. Гл.научн. сотрудник Котлярова И.В.	Постоянно
2.2.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в СМИ	Директор Ковалевский В.Н.	
2.3	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Директор Ковалевский В.Н.	Постоянно
2.4.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения. Представление доклада о проделанной работе	Директор Ковалевский В.Н.	Постоянно, ежегодно до 30 ноября
2.5.	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан, размещение указанной информации на официальном сайте Учреждения.	Директор Ковалевский В.Н.	ежеквартально
2.6.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению	Директор Ковалевский В.Н.	постоянно

	качества предоставляемых услуг.		
2.7.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества представления услуг Учреждения в пределах компетенции.	Директор Ковалевский В.И.	По мере необходимости
<i>Раздел III</i>			
3. Первоочередные меры по предупреждению коррупции			
3.1.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Директор Ковалевский В.И.	постоянно
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора С.С.Чернышов	ежеквартально
3.3	Принятие локальных нормативных актов учреждения, наличие которых является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор Ковалевский В.И.	По мере необходимости
3.4.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	Директор Ковалевский В.И.; гл. Бухгалтер Стародубцева И.Ю.	Постоянно
3.5.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	Заместитель директора С.С.Чернышов	В установленные Учредителем сроки
3.6.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор Ковалевский В.И.	Постоянно
3.7.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.64 Трудового кодекса РФ уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на	Директор Ковалевский В.И.	В течение 10 дней со дня заключения договора

	выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ.		
3.8.	Включение в состав аттестационной комиссии Учреждения независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций	Директор Ковалевский В.Н.	При проведении аттестации работников
3.9.	Установка системы видеонаблюдения для контроля продажи единых входных билетов в здание музея, с отлаженной системой контроля записей. Оформление необходимой документации.	Заместитель директора С.С.Чернышов	В период работы музея постоянно