

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБУК «Музей-заповедник «Костенки»
от «27 » декабря 2024 г. № 46-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КОСТЕНКИ»
на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019	в течении года	директор, заместитель директора
2. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Добровольное анкетирование работников музея-заповедника «Костенки», принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал 2025	заместитель директора, главный бухгалтер
2.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	в течении года	заместитель директора, главный бухгалтер
2.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников музея-заповедника при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течении года	директор, заместители директора,

			главный бухгалтер
2.4	Контроль выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг в музее-заповеднике «Костенки»	после заключения контрактов в установленные сроки	директор, заместитель директора
2.5	Контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности музея-заповедника «Костенки»	при проведении закупок	директор, заместители директора
2.6	Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	по мере расходования денежных средств	директор, главный бухгалтер
2.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	при запросе отчетности	директор
3. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
3.1	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками музея-заповедника «Костенки» запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	директор, заместители директора
3.2	Взаимодействие с представителями прокуратуры и/или органов внутренних дел для проведения совместного мероприятия в части антикоррупционного просвещения работников музея-заповедника «Костенки»	в течение года	заместитель директора
3.3	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2025	директор
3.4	Мониторинг реализации настоящего плана	в течение года	заместитель директора
3.5	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 05.12.2025	директор
3.6	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	до 20.12.2025	заместитель директора
4. Информационно-методическое обеспечение			
4.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники музея-заповедника «Костенки», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления обращений в течение 5 дней	директор, заместители директора
4.2	Контроль процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений о таких	по мере поступления	директор, заместители

	случаях, полученных от сторонних лиц относительно работников музея-заповедника «Костенки»	обращений в течение 5 дней	директора
4.3	Информирование работников музея-заповедника «Костенки» о выявленных фактах коррупции и принятие мер по недопущению их впредь	по мере поступления информации в течение 5 дней	директор, заместители директора
4.4	Размещение информации на официальном сайте музея-заповедника раздел «Противодействие коррупции», поддержание информационных материалов в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение 5 дней	заместитель директора
4.5	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.)	до 30.04.2025	заместитель директора
4.6	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией в музее-заповеднике «Костенки»	к 09.12.2025	заместитель директора
4.7	Участие в работе конференций, форумов, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по приглашению организаторов	директор, заместители директора
4.8	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в музее-заповеднике «Костенки»	по запросу уполномоченного органа	директор, заместители директора
5. Контроль за выполнением мероприятий			
5.1.	Направление официальной информации в министерство культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в музее-заповеднике, с приложением таких планов	До 25 декабря 2025 года	заместитель директора
6. Реализация антикоррупционных механизмов			
6.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в музее-заповеднике «Костенки»	по результатам поступления информации,	директор, заместители директора,

		по запросу органов	заведущие отделами
6.2	Обеспечение прозрачного механизма оплаты труда работников музея-заповедника «Костенки»	ежемесячно	директор
6.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления информации в уполномоченные органы	по запросам предоставления информации	директор, заместители директора
6.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение 5 дней	директор, заместители директора
7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
7.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, поступающих в адрес музея-заповедника «Костенки»	по мере поступления обращений в течение 5 дней	заместители директора
7.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения	1 раз в квартал	заместители директора
7.3	Обеспечение регламента очередности на предоставление экскурсионных услуг и участие в мастер-классах музея-заповедника «Костенки»	при записи на экскурсии/мастер-классы апрель-ноябрь 2025	заместители директора, заведующий отделом экскурсионной, выставочной и научно-просветительской деятельности
7.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг на официальном сайте музея-заповедника «Костенки»	в течение 1 дня по результатам предоставления информации	заместители директора